

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Нижегородского государственного
университета им. Н.И. Лобачевского

Чупрунов Е.В.

«05» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об исследовательской школе

Социально-политические процессы в условиях глобализации

1. Общие положения

1.1. Исследовательская школа «Социально-политические процессы в условиях глобализации» (далее - Исследовательская школа) создана приказом ректора в соответствии с Программой развития Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского как национального исследовательского университета на 2009 - 2018 годы, Стратегией развития Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского до 2020 года, Программой повышения конкурентоспособности Нижегородского государственного университета им.Н.И. Лобачевского среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2020 годы.

1.2. В своей деятельности Исследовательская школа руководствуется действующим законодательством, Уставом ННГУ, настоящим Положением, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ.

1.3. Исследовательская школа является подразделением Института аспирантуры и докторантуры ННГУ.

1.4. Местонахождение Исследовательской школы: Россия, 603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.

1.5. Наименование Исследовательской школы на русском языке: «Социально-политические процессы в условиях глобализации». На английском языке: «Social and Political Processes in the Global World».

2. Нормативно-правовая база

Настоящее положение составлено в соответствии с:

2.1. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2.2. Программой развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» как национального исследовательского университета на 2009 - 2018 годы;

2.3. Стратегией развития Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского – национального исследовательского университета до 2020 года, утвержденной решением Ученого совета ННГУ от «20» февраля 2013 года.

2.4. Программой повышения конкурентоспособности ФГ БОУ «Нижегородский государственный университет им.Н.И. Лобачевского» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2020 годы.

3. Цели, задачи и структура исследовательской школы

3.1. Основной целью Исследовательской школы является подготовка аспирантов и магистрантов к профессиональной деятельности в области фундаментальных и прикладных научных исследований на уровне современных международных стандартов. Исследовательская школа обеспечивает разработку и реализацию структурированных программ подготовки аспирантов и магистрантов с учетом специфики, отвечающей научному направлению «Общественные науки».

3.2. Основные задачи Исследовательской школы:

- организационное и финансовое обеспечение диссертационных исследований аспирантов и магистрантов, а также их академической и научной мобильности;
- организационное и методическое обеспечение учебного процесса, в том числе разработка методов и форм контроля знаний;
- определение требований к уровню подготовки и научному заделу кандидатов, поступающих в Исследовательскую школу, обеспечение набора аспирантов и магистрантов (в том числе иностранных) и качественное научное руководство их подготовкой;
- привлечение к работе с магистрантами и аспирантами зарубежных ученых;
- организация системы подготовки и повышения квалификации преподавателей и научных работников, привлекаемых к научному руководству диссертационными исследованиями аспирантов и магистрантов;
- мониторинг эффективности и качества подготовки обучающихся, а также профессиональных карьер выпускников Исследовательской школы.

3.3. Базовыми подразделениями Исследовательской школы являются подразделения факультета международных отношений, факультета социальных наук, НИИ глобальных социально-политических процессов, проводящие исследования в области гуманитарных и общественных наук (разработка политических и социальных технологий управления обществом в постиндустриальный период; разработка концепции социологии знаний; прогнозирование факторов, циклов и тенденций мирового развития).

4. Система подготовки научных и научно-педагогических кадров

4.1. Система подготовки научных и научно-педагогических кадров в Исследовательской школе включает в себя два уровня высшего профессионального образования: магистратуру и аспирантуру.

4.2. Программы подготовки магистрантов и аспирантов разрабатываются в соответствии с лучшими мировыми практиками подготовки исследователей в области общественных наук.

4.3. Программы подготовки аспирантов и магистрантов разрабатываются Исследовательской школой и утверждаются Институтом аспирантуры и докторантуры ННГУ.

4.4. Образовательные программы и индивидуальные планы работы обучающихся в Исследовательской школе выстраиваются на основе принципа преемственности и сопряжения магистерских и аспирантских программ.

4.5. Программы подготовки магистрантов и аспирантов содержат следующие обязательные блоки: 1) научно-исследовательская работа; 2) образовательная программа, 3) практика.

4.6. Образовательные программы Исследовательской школы направлены на развитие универсальных и профессиональных компетенций для работы в сфере высшего образования, науки и высокотехнологичных отраслей экономики, в том числе:

- междисциплинарных знаний, академических и технических навыков;
- навыков преподавания;
- навыков руководства и управления инновациями.
- навыков в области трансфера знаний и коммерциализации результатов исследований и разработок

- навыков коммуникации;
- культуры взаимоотношений;
- личной эффективности.

5. Научное руководство

5.1. Исследовательская школа привлекает в качестве научных руководителей ведущих ученых ННГУ, имеющих, как правило, степень доктора наук для аспирантов и степень не ниже кандидата наук для магистрантов. При необходимости назначается дополнительный соруководитель либо консультант из числа ведущих зарубежных и российских ученых. Вопросы, связанные с назначением соруководителей и консультантов, согласовываются с Институтом аспирантуры и докторантуры ННГУ.

5.2. Научный руководитель направляет и контролирует работу аспиранта (магистранта) по выполнению индивидуального плана подготовки и консультирует его в вопросах разработки и осуществления научно-исследовательского проекта и подготовки диссертации.

5.3. Научный руководитель оперативно информирует руководство Исследовательской школы о возникающих проблемах с реализацией индивидуального плана подготовки аспирантов и магистрантов, находящихся под его руководством.

5.4. Научный руководитель в конце каждого семестра представляет руководителю исследовательской школы письменный отчет о выполнении аспирантами и магистрантами, находящимися под его руководством, индивидуальных планов работы. Отчеты научных руководителей не реже одного раза в семестр заслушиваются на заседании научно-методического совета Исследовательской школы.

5.5. Урегулирование конфликтных ситуаций между научными руководителями и аспирантами (магистрантами) осуществляет научно-методический совет Исследовательской школы.

6. Обучающиеся, их права и обязанности

6.1. Аспиранты и магистранты обязаны в полном объеме и своевременно выполнять утвержденные индивидуальные планы подготовки. Отчет о реализации индивидуального плана два раза в год заслушивается на заседании научно-методического совета Исследовательской школы. Невыполнение индивидуального плана без уважительных причин является основанием для отчисления обучающегося из Исследовательской школы.

6.2. Каждый обучающийся на весь период подготовки зачисляется в состав творческого коллектива по выполнению финансируемых научно-исследовательских работ, реализуемых базовыми учебно-научными подразделениями Исследовательской школы. Тематика НИР, в выполнении которых участвуют аспиранты и магистранты, должна быть максимально приближена к тематике их квалификационных работ (магистерских и кандидатских диссертаций).

6.3. Аспиранты и магистранты имеют право на получение денежного обеспечения, включающего государственную стипендию, специальные стипендии и надбавки, устанавливаемые университетом, надбавки, устанавливаемые научно-методическим советом Исследовательской школы, а также заработную плату за участие в НИР по тематике Исследовательской школы.

6.4. Обучающиеся в Исследовательской школе принимают на себя добровольное обязательство не совмещать обучение в аспирантуре (магистратуре) с какой-либо оплачиваемой трудовой деятельностью вне базовых подразделений Исследовательской школы и организаций-партнеров без письменного согласования с руководством Исследовательской школы.

6.5. Аспиранты и магистранты Исследовательской школы имеют преимущественное право на место в общежитии в течение срока пребывания в школе, а также в течение двух лет после завершения аспирантуры (в случае, если они остаются работать в ННГУ).

6.6. Университет берет на себя обязательство принимать выпускников Исследовательской школы, закончивших аспирантуру с защитой диссертации в срок, на работу на бюджетные ставки ННР.

7. Управление исследовательской школой

7.1. Управление Исследовательской школой осуществляют руководители школы, назначаемые ректором ННГУ, и научно-методический совет школы. В вопросах реализации программ подготовки кадров высшей квалификации руководители школы подчиняются директору Института аспирантуры и докторантуры ННГУ.

7.2. Руководители Исследовательской школы:

- обеспечивают координацию работы базовых подразделений Исследовательской школы по реализации программ подготовки обучающихся;
- в пределах своей компетенции издают распоряжения и указания, обязательные для всех работающих, обучающихся, а также их научных руководителей (консультантов);
- несут персональную ответственность за результаты работы Исследовательской школы;
- руководят работой научно-методического совета Исследовательской школы.

7.3. Научно-методический совет формируется из представителей базовых учебно-научных подразделений Исследовательской школы, а также из представителей организаций- партнеров. Нормы представительства - до 2 человек от кафедры, лаборатории, организации. В состав научно-методического совета входят, как правило, ведущие ученые, осуществляющие научное руководство аспирантами (магистрантами). Руководитель школы назначает секретаря научно-методического совета.

7.4. Научно-методический совет Исследовательской школы может организовать группу экспертов из высококвалифицированных преподавателей и сотрудников ННГУ, зарубежных ученых и представителей организаций-партнеров для осуществления углубленной консультационной и методической помощи магистрантам и аспирантам по отдельным научным направлениям.

7.5. Научно-методический совет Исследовательской школы руководствуется в своей работе решениями Ученого совета университета и Научно-методического совета Института аспирантуры и докторантуры.

Научно-методический совет Исследовательской школы:

- рассматривает вопросы, связанные с организацией учебной и научно-исследовательской подготовки аспирантов и магистрантов;
- устанавливает правила приема в Исследовательскую школу;
- заслушивает и принимает решения по ежегодным отчетам руководителя Исследовательской школы;
- оценивает результаты работы обучающихся и принимает решение об их отчислении в случае невыполнения индивидуальных планов без уважительной причины;
- устанавливает размер надбавок обучающимся;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Исследовательской школы.

7.6. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, который подписывает один из руководителей школы и секретарь совета. Регламент работы определяется и утверждается на первом заседании научно-методического совета. Решения научно-методического совета принимаются при наличии кворума - 2/3 от числа списочного состава совета. Срок полномочий научно-методического совета - пять лет.

8. Прием в Исследовательскую школу

8.1. На аспирантские (магистерские) программы Исследовательской школы принимаются лица из числа поступивших в аспирантуру (магистратуру) ННГУ.

8.2. Правила приема в Исследовательскую школу разрабатываются научно-методическим советом школы и согласуются с Институтом аспирантуры и докторантуры ННГУ.

8.3. Руководство Исследовательской школы публикует на веб-сайте ННГУ информацию о деятельности школы, об открывающихся позициях, о правилах приема и требованиях к поступающим (академическая подготовка, научный задел и т.д.).

9. Структурированные программы подготовки


9.1. Срок обучения по аспирантской программе в Исследовательской школе составляет три, а по магистерской - два академических года. Академический год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

9.2. Научно-методический совет Исследовательской школы определяет структуру и содержание этапов подготовки. Содержание программ подготовки и требования к их освоению и формам контроля публикуются на веб-сайте Исследовательской школы до начала академического года.

9.3. В течение академического года деятельность каждого обучающегося оценивается по представленным на семинарах результатам исследований, экзаменам, письменным работам или в любой другой форме, определяемой программой структурированной подготовки. В конце академического года научно-методический совет Исследовательской школы принимает решение о переводе аспирантов и магистрантов на следующий год обучения в школе.

9.4. Научно-методический совет Исследовательской школы может отложить решение о переводе аспиранта (магистранта) по итогам академического года до сентября текущего календарного года. Вопрос о переводе аспиранта (магистранта) на следующий год обучения должен быть решен окончательно до 1 октября.

Руководители исследовательской школы


Рыхтик М.И.


Саралиева З.Х.

_____ 2013 г.

Директор института аспирантуры и докторантуры


Бедный Б.И.

_____ 2013 г.

Проректор по научной работе


Гурбатов С.Н.

_____ 2013 г.